



„RAZĂ DE SOARE” URZICENI, IALOMIȚA

Nr..... /.....

VALIDATĂ ÎN C.P.,  
din .....  
DIRECTOR,  
Prof.

Petre Rodica

**FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL  
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR  
ANUL ȘCOLAR.....**

(Conform Anexei 1 la OMEC nr. 4247/13.05.2020)

Numărul fișei postului: .....

Numărul fișei de autoevaluare/evaluare: .....

Numele și prenumele cadrului didactic:.....

Specialitatea:.....

Perioada evaluată: ANUL ȘCOLAR: .....

Calificativul acordat: .....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA
1.Proiectare a activității	1.1 Respectarea programei școlare a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei	1.1.a. Existența programelor școlare în vigoare în portofoliul cadrului didactic	1			
		1.1.b. Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare, până la termenul stabilit	2			
		1.1.c. Proiectarea unităților de învățare conform legislației în vigoare, până la termenul stabilit	1,5			
		1.1.d. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor/copiilor	1			
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	1.2.a. Proiectarea ofertei educaționale (CDȘ/CDL.-programă școlară, suport de curs etc.), cu aviz conform	0,5			
		1.2.b. Participarea la acțiunile de prezentare a ofertei educaționale a unității de învățământ	1			
		1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică	1.3.a. Realizarea proiectării didactice în format electronic	1		
	1.3.b. Existența proiectării didactice personalizate, în format electronic, în portofoliul personal		1			
	1.4 Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	1.4.a. Proiectarea activităților didactice pentru învățarea online din perspectiva principiilor didactice și a celor privind învățarea on-line	1			
		1.4.b Elaborarea, adaptarea, selectarea resurselor educaționale deschise/alte categorii de resurse și mijloace care pot fi utilizate în procesul de învățare on-line	1			
		1.4.c Organizarea unor sesiuni de învățare pe platforme educaționale/aplicații	2			
		1.4.d Utilizarea portofoliului digital pentru evaluarea activității de învățare în mediul online	1			
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu	1.5.a Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele elevilor	0,5			

	obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității					
		1.5.b. Înscrierea activitatilor extracurriculare în Calendarul anual al activităților extracurriculare	0,5			
		<b>TOTAL CRITERIUL 1</b>	<b>15</b>			
<b>2.Realizarea activităților didactice</b>	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice	2.1.a. Întocmirea unei liste bibliografice cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei	1			
		2.1.b. Elaborarea proiectelor de lecție în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară etc.)	1			
		2.1.c. Asigurarea concordanței între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice	2			
		2.1.d. Proiectele de lecție țin cont de instruirea diferențiată, centrată pe elev/copil, elevii/copii cu C.E.S, particularitățile de vârstă ale acestora	1			
		2.1.e. Aplicarea metodelor activ-participative	2			
		2.1.f. Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară	1			
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv a resurselor TIC	2.2.a. Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar	1			
		2.2.b. Utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii școlare	2			
		2.2.c. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice specifice disciplinei	1			
		2.2.d. Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs	1			
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	2.3.a. Participarea la stabilirea platformelor, aplicațiilor și resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea online	1			
		2.3.b. Integrarea/utilizarea noilor tehnologii respectă principiile didactice generale și ameliorează învățarea prevăzută de programele școlare	1			

		2.3.c. Raportarea periodică privind modul de organizare și desfășurare a procesului de învățare online	1			
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate	2.4.a. Utilizarea tipurilor de activități de diseminare și a informațiilor potrivite pentru fiecare activitate realizată	1			
		2.4.b. Diseminarea rezultatelor tangibile prin ghiduri de bune practici, studii de caz, broșuri de informare, rapoarte/studii de cercetare	1			
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	2.5.a. Gestionarea activității didactice, curriculare și extracurriculare pe parcursul anului școlar, pornind de la alocarea resurselor, la coordonarea grupului de copii/elevi și evaluarea acestora	2			
		2.5.b. Evitarea supraîncărcării copiilor/elevilor prin planificarea proiectelor/programelor educaționale în corelare cu celelalte activități desfășurate cu copii/elevi	1			
		2.5.c. Asigurarea mijloacelor de comunicare cu copiii care nu pot participa la activitățile online (telefonice, e-mail, altele)	1			
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de "a învăța să înveți"	2.5.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative	1			
		2.5.b. Promovarea activității în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru	1			
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat	2.4.d. Organizarea/participarea la activități de voluntariat	1			
	<b>TOTAL CRITERIUL 2</b>		<b>25</b>			
<b>3.Evaluarea rezultatelor învățării</b>	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	3.1.a. Prezentarea obiectivelor evaluării copiilor	1			
		3.1.b. Asigurarea permanentă a feed-back-ului	1			
		3.1.c. Stabilirea, împreună cu elevii, a evaluărilor sumative	0,5			
		3.1.d. Aplicarea evaluării inițiale, continue și sumative	1			
		3.1.e. Notarea ritmică.	1			
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță	1			
		3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi	1			

		3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare și notare	1			
		3.2.d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație	0,5			
		3.2.e. Transmiterea către părinți a progresului/regresului școlar	0,5			
		3.2.f. Comunicarea individuală a rezultatelor evaluării	0,5			
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare	1			
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte, inclusiv a celor online)	1			
		3.3.c. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (modelele de teste de la evaluarea națională)	1			
		3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică	1			
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării	3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților	1			
		3.4.b. Folosirea unor fișe/chestionare de autoevaluare	1			
		3.4.c. Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru	0,5			
		3.4.d. Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor	0,5			
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali	3.5.a. Aplicarea de chestionare părinților/copiilor	0,5			
		3.5.b. Implicarea beneficiarilor educaționali (copii, părinți) în alegerea ofertei educaționale (optionalului) ce urmează a fi parcursă	0,5			
		3.5.c. Întâlniri periodice cu părinții/copii	0,5			
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional, ca element central al evaluării rezultatelor învățării	3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional	0,5			
		3.6.b. Întocmirea și prezentarea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale	0,5			
		3.6.c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor	0,5			
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui copil	3.7.a. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online (portofoliul digital, chestionare online, quiz etc.)	0,5			
		3.7.b. Utilizarea rezultatelor evaluării pentru reglarea sistematică a activității didactice	0,5			
		<b>TOTAL CRITERIUL 3</b>	<b>20</b>			

<b>4. Managementul clasei de elevi</b>	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile grupei	4.1.a. Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs	1			
		4.1.b. Întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor	0,5			

	4.2 Monitorizarea comportamentului copiilor și gestionarea situațiilor conflictuale	4.2.a. Completarea unor fișe de observație a comportamentului copiilor	1				
		4.2.b. Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale	1,5				
		4.2.c. Sesizarea SPAS/DGASPC privind situațiile de abuz sau de neglijare a unui copil	1				
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a copiilor	4.3.a. Completarea unor fișe de observație a copiilor	1				
		4.3.b. Consilierea permanentă a copiilor	2				
		4.3.c. Tratarea diferențiată a copiilor	1				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	4.4.a. Promovarea unor modele de bună practică în cadrul demersurilor de creștere a motivației elevilor pentru învățare	1				
		4.4.b. Asumarea de responsabilități din partea elevilor prin implicarea acestora la viața mediului școlar sau comunitar	2				
			<b>TOTAL CRITERIUL 4</b>	<b>12</b>			
	<b>5. Managementul carierei și al dezvoltării personale</b>	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	5.1.a. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.)	0,5			
5.1.b. Prezentarea de exemple de bună practică utilizate în activitatea didactică (referate sau lecții demonstrative)			0,5				
5.1.c. Publicarea unor articole metodic-științifice în reviste/volume de specialitate			1				
5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului		5.2.a. Participarea cu referate/organizarea unor activități metodice la nivelul comisiei din unitatea de învățământ	0,5				
		5.2.b. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D.	1				
		5.2.c. Organizarea activităților în calitate de responsabil al comisiei/catedrei	1				
		5.2.d. Participarea la activitățile catedrei/comisiei metodice					
5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal		5.3.a. Cunoașterea conținutului portofoliului profesional și dosarului personal	0,5				
		5.3.b. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal	0,5				
5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu copiii, personalul școlii, echipa managerială)		5.4.a. Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor și conducerea unității de învățământ	0,5				
		5.4.b. Realizarea integrală a atribuțiilor la termenul stabilit	0,5				

		5.4.c. Respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare	0,5			
		5.4.d. Prezența spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul unității de învățământ	0,5			
		5.4.e. Colaborare strânsă cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și activităților extracurriculare	0,5			
		<b>TOTAL CRITERIUL 5</b>	<b>8</b>			
<b>6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare</b>	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	6.1.a. Propunerea/Înceierea de parteneriate educaționale	1			
		6.1.b. Redactarea unor proiecte educaționale	1			
		6.1.c. Valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	1			
	6.2. Promovarea ofertei educaționale	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul unitatii/local/judetean/national	1			
	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	6.3.a. Participarea la olimpiadele/concursurile școlare si extrascolare la nivel local/zonal	1			
		6.3.b. Participarea la olimpiadele/concursurile școlare si extrascolare la nivel judetean/national.	1			
		6.3.c. Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări la nivel judetean si national	1			
		6.3.d. Implicarea elevilor/copiilor în activități extracurriculare realizate în mediul online (turism virtual, vizite virtuale în muzee etc.)				
	6.4. Realizarea/Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online	6.4.a. Realizarea de programe de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase	2			
		6.4.b. Implicarea copiilor în discutarea, convenirea și respectarea unor reguli comune de comportament în grupă/clasă pentru asigurarea un mediu de sprijin în prevenirea bullying-ului în mediul școlar și/sau în mediul online	1			
		6.4.c. Promovarea unor metode pozitive și eficiente de educare socio-emoțională a copiilor, victime ori agresori	0,5			
	6.5. Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de SSM și de PSI prevăzute de legislația în vigoare	2			
		6.5.b. Diseminarea normelor și a procedurilor pentru elevi	0,5			

	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației	6.6.a. Participarea la activitățile inițiate de CEAC	1			
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	6.7.a Promovarea unui alt model de învățare și interacțiune didactică, prin utilizarea dispozitivelor digitale și a soft-urilor educaționale în procesul educativ	1			
		<b>TOTAL CRITERIUL 6</b>	<b>15</b>			
<b>7. Conduita profesională</b>	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	7.1.a. Asigurarea decenței proprii ținute	1			
		7.1.b. Promovarea unui comportament respectuos în relațiile cu colegii, copiii, părinții și colaboratorii unității de învățământ	1			
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	7.2.a. Disponibilitate la cerințele unității de învățământ	1			
		7.2.b. Realizarea serviciului pe școală, conform programării	1			
		7.2.c. Promovarea încrederii, cinstei și probității în relațiile cu colegii, beneficiarii educației și colaboratorii unității de învățământ	1			
		<b>TOTAL CRITERIUL 7</b>	<b>5</b>			
		<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>100</b>			

#### Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale:

85 – 100 puncte: calificativul “Foarte bine”;  
70 - 84,99 puncte: calificativul “Bine”;  
60 –69,99 puncte: calificativul “Satisfăcător”;  
sub 60 puncte: calificativul “Nesatisfăcător”.

Data: .....

Numele și prenumele:

Semnătura:

- Cadrul didactic evaluat:.....
- Responsabilul comisiei metodice: Vlad Maria
- Director: Petre Rodica

• Membrii consiliului de administrație:

- 1. Pandelescu Doinița .....
- 2. Vlad Maria .....
- 3. Sava Constantin .....
- 4. Costică Valentina Loredana .....
- 5. Roșu Florina .....
- 6. Stan Mariana .....

Lider sindical , Tomescu Gica .....

**Comisia de contestații:**

Președinte,

Numele și prenumele:

Semnătura:

.....

Membri:

1.....

2.....